



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
2024 - 2030



**SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL SISTEMA ESTATAL
DE SEGURIDAD PÚBLICA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

ELABORACIÓN Y TRÁMITE DE LOS MOVIMIENTOS NOMINALES DEL PERSONAL DE GASTO INSTITUCIONAL DEL SECRETARIADO EJECUTIVO ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.

El presente **aviso de privacidad integral** se emite en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 20, y 21, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas (LPDPPSOCH), así como en los artículos 22, 23, 24, 25, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, y demás aplicables de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, el cual le informa a Usted acerca de las características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, lo mismo que sobre los alcances y condiciones generales de dicho tratamiento, a fin de que esté en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre la disposición y el uso de los mismos y, en consecuencia, mantenga el control y disposición sobre ellos.

Por **tratamiento** nos referimos a cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a sus datos personales relacionadas con la obtención, recolección, recabación, acceso, uso, manejo, registro, organización, disposiciones, utilización, aprovechamiento, comunicación, transparencia, remisión, difusión, divulgación, almacenamiento, conservación y/o bloqueo de los mismos, hasta su cancelación, supresión o eliminación.

Comprometidos con la protección de sus datos personales, nos obligamos a observar y cumplir los principios rectores de licitud, consentimiento, **información**, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad, responsabilidad y temporalidad, así como los deberes de seguridad y confidencialidad, los cuales están previstos y regulados en la LPDPPSOCH y en los Lineamientos Locales vigentes antes mencionados.

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

El **Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública**, (en lo sucesivo SESESP), a través del **Área de Recursos Humanos**, con domicilio oficial en el Boulevard Fidel Velázquez, número 2700, fraccionamiento las Águilas, código postal 29049, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México, **es el responsable del tratamiento de sus datos personales que nos proporcione**, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas, y demás normatividad que resulte aplicable.



Bvld. Fidel Velázquez, No. 2700, Fraccionamiento Las Águilas, C.P. 29049,
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel. (961) 6179700 Ext: 10881
www.sesesp.chiapas.gob.mx

Sistema de Gestión de la Calidad. Norma ISO NMX-CC-9001-INMC-2015. Certificado No ATR 1472

<http://www.sesesp.chiapas.gob.mx/>



2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.

LOS DATOS PERSONALES QUE SERÁN SOMETIDOS A TRATAMIENTO, Y LA FINALIDAD, IDENTIFICANDO AQUELLOS QUE SON SENSIBLES

¿QUÉ DATOS PERSONALES SOLICITAMOS PARA ESTE TRATAMIENTO?

Categoría	Dato personal obtenido	Requiere obtener su consentimiento
Datos identificativos	Nombre o pseudónimo	No
	Sexo	No
	Firma autógrafa y/o rúbrica	No
	Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	No
	Clave Única de Registro de Población (CURP)	No
	Clave de elector	No
	Fotografía	No
	Entidad Federativa, Municipio y Localidad	No
Datos de contacto	Domicilio particular	No
Datos laborales	Cargo o puesto	No
	Nombramiento	No
	Categoría	No
	Área de adscripción	No
Datos sobre características físicas	Tipo de sangre	No

LOS DATOS PERSONALES QUE LE SOLICITAMOS LOS UTILIZAREMOS PARA LAS SIGUIENTES FINALIDADES:

Finalidades primarias:

1. Realizar en tiempo y forma la aplicación de los movimientos nominales de altas, promociones, o bajas, en su caso, del personal de gasto institucional del Secretariado Ejecutivo.

Finalidades secundarias:

1. Contar con datos básicos actualizados del personal.
2. Contar con la documentación necesaria que soliciten los distintos entes revisores.





2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.

Datos personales sensibles: Además de los datos personales mencionados anteriormente, se le informa que para este tratamiento también obtenemos y usaremos los siguientes datos personales sensibles que le pertenecen:

Categoría	Dato personal	Requiere obtener su consentimiento
Datos de salud	Discapacidades	No
	Enfermedades o padecimientos	No
	Alergias	No
	Estado físico o mental	No
	Intervenciones quirúrgicas	No
	Diagnóstico	No

Se le informa que para este tratamiento, no se requiere su consentimiento o autorización por actualizarse el supuesto previsto en la fracción V, del artículo 16 de la LPDPPSOCH.

EL FUNDAMENTO QUE FACULTA AL RESPONSABLE PARA EFECTUAR EL TRATAMIENTO

El **Área de Recursos Humanos** del SESESP, utiliza sus datos personales al ejercer las atribuciones, facultades y funciones que le confiere el artículo 16, inciso a, y 17, fracción XI, del Reglamento Interior del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública; así como el Manual de Organización y Manual de Procedimientos.

LOS MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS DISPONIBLES PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCOP

¿CÓMO PUEDE ACCEDER, RECTIFICAR, CANCELAR O PORTAR SUS DATOS PERSONALES, ASÍ COMO Oponerse a su uso?

Usted tiene derecho a conocer que datos personales suyos tenemos, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (**acceso**). Así mismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que se encuentre desactualizada, sea inexacta o esté incompleta (**rectificación**); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley (**cancelación**) o que la transmitamos a otro responsable en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica (**portabilidad**), así como a oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (**oposición**).





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
2024 - 2030



**SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL SISTEMA ESTATAL
DE SEGURIDAD PÚBLICA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.

Estos derechos se conocen como "**Derechos ARCOP**" (Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad).

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCOP, Usted deberá presentar la solicitud respectiva directamente ante la Unidad de Transparencia del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública, o a través del Sistema de Solicitudes (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>), en la sección denominada "Solicitudes", así como vía correo electrónico dirigido a la cuenta oficial sesesp@transparencia.chiapas.gob.mx.

El **procedimiento** y requisitos para el ejercicio de estos derechos son los siguientes:

Tratándose de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP formuladas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, se asignará automáticamente un número de folio, con el que Usted podrá dar seguimiento a su requerimiento.

En los demás casos, la Unidad de Transparencia registrará la solicitud en dicha plataforma y le enviará el acuse de recibo, en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables.

Una vez ingresada la solicitud, el SESESP, deberá llevar a cabo las gestiones siguientes:

- En un plazo no mayor a **veinte días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado. Este plazo puede ampliarse por un periodo de **diez días hábiles más**, cuando esté justificado y se le informe.
- Si procede el ejercicio del derecho, se deberán llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de **quince días hábiles**, contados a partir del día siguiente en el que se le haya notificado la respuesta.
- En caso de no proceder el ejercicio del derecho solicitado, la Unidad de Transparencia deberá notificarle la respuesta a su solicitud dentro del plazo de los **veinte días hábiles** antes señalado. En la respuesta se deberá explicar las causas de la improcedencia y acompañar la aprobación del Comité de Transparencia.
- En caso de que los datos personales objeto del ejercicio de los Derechos ARCOP no sea de la competencia del SESESP, se informará a Usted o a su representante dentro de los **tres días**



Bvld. Fidel Velázquez, No. 2700, Fraccionamiento Las Águilas, C.P. 29049,
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel. (961) 6179700 Ext: 10881
www.sesesp.chiapas.gob.mx

Sistema de Gestión de la Calidad. Norma ISO NMX-CC-9001-INMC-2015. Certificado No ATR 1472

<http://www.sesesp.chiapas.gob.mx/>



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
2024 - 2030



**SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL SISTEMA ESTATAL
DE SEGURIDAD PÚBLICA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.

hábiles posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, se le señalarán el o los Sujetos Obligados competentes.

- Si existe un trámite específico para el ejercicio de los Derechos ARCOP, el SESESP deberá informarle sobre su existencia en un plazo máximo de **cinco días hábiles** para que Usted decida si presentará su solicitud de acuerdo a dicho trámite con base en el procedimiento aquí descrito.
- En caso de que la solicitud para el ejercicio de los Derechos ARCOP corresponda a un derecho diferente, como el Derecho de Acceso a la Información (DAI), la Unidad de Transparencia reconducirá la vía (cambiará el tipo de solicitud), haciéndolo de su conocimiento dentro de los **tres días hábiles** siguientes a la recepción de la solicitud.

Su solicitud deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. **Nombre completo** de la persona titular (dueña) de los datos personales y su **domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;**

Se presume que acepta que las notificaciones las reciba por el medio en que presentó su solicitud, salvo que señale uno distinto.

2. Los **documentos que acrediten la identidad** de la persona titular de los datos personales y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;

La solicitud debe acompañarse de copia simple digitalizada de una identificación oficial vigente, adjuntando su credencial para votar, pasaporte, cédula profesional o documento migratorio.

Cuando sea su representante quien presente la solicitud, será necesario demostrar que está autorizado para hacerlo a su nombre, anexando la carta poder o poder notarial correspondiente, así como la credencial para votar, pasaporte o cédula profesional de esa otra persona.

Al presentar la solicitud por medios electrónicos, previo a la notificación de la respuesta o, de ser el caso, al hacerse efectivo el ejercicio del Derecho ARCOP, se deberán presentar los documentos señalados ante la Unidad de Transparencia.

3. De ser posible, el **área u órgano administrativo que usa, utiliza, emplea o trata los datos personales** y ante el cual se presenta la solicitud;



Bvld. Fidel Velázquez, No. 2700, Fraccionamiento Las Águilas, C.P. 29049,
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel. (961) 6179700 Ext: 10881
www.sesesp.chiapas.gob.mx

Sistema de Gestión de la Calidad. Norma ISO NMX-CC-9001-INMC-2015. Certificado No ATR 1472

<http://www.sesesp.chiapas.gob.mx/>



2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.

- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCOP, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del Derecho ARCOP que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular de los datos personales, y,
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Información específica: Además de los requisitos antes señalados, deberá incluir en la solicitud la siguiente información, según el caso:

- Derecho de ACCESO: Modalidad en la que prefiere que se brinde el acceso.
- Derecho de RECTIFICACIÓN: Modificaciones que se solicita realizar y, en su caso, los documentos y/o pruebas necesarias para avalarlas.
- Derecho de CANCELACIÓN: Causas que motivan a solicitar la eliminación o supresión de los datos personales.
- Derecho de OPOSICIÓN: Situación que lleva a solicitar que cese el uso de sus datos personales, así como el daño que causaría que se continuara con su utilización o indicar las finalidades específicas respecto de las cuales solicita que concluya el manejo de los mismos.
- Derecho de PORTABILIDAD: Datos personales que solicita se transfieran a otro responsable en un formato estructurado y comúnmente utilizado.

Prevención: En caso de que falten uno o varios de los requisitos, la Unidad de Transparencia podrá requerirlo dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, por una sola ocasión, para que en un término de diez días hábiles realice las manifestaciones necesarias. De no atender o desahogar la prevención, su solicitud para el ejercicio de los Derechos ARCOP se tendrá por no presentada, conservando su derecho a hacerla nuevamente.

EL DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Responsable:	Licenciada Mariela Cristel Cal y mayor Martínez Responsable de la Unidad de Transparencia
Domicilio oficial:	Boulevard Fidel Velázquez, número 2700, fraccionamiento las Águilas, código postal 29049, en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México.
Número telefónico y extensión	+52 961 61 79700, extensión 10907
Correo electrónico:	sesesp@transparencia.chiapas.gob.mx





2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.

LAS TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES QUE EN SU CASO EFECTÚEN, DEBIENDO INFORMAR A QUIENES SE TRANSFIEREN Y LAS FINALIDADES DE DICHAS TRANSFERENCIAS, ASÍ COMO LOS MECANISMOS Y MEDIOS DISPONIBLES PARA QUE LA PERSONA TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES, EN SU CASO, PUEDA MANIFESTAR SU NEGATIVA PARA TRANSFERENCIAS QUE REQUIERAN OBTENER SU CONSENTIMIENTO.

¿A QUIÉN (ES) COMUNICAMOS O COMPARTIMOS SUS DATOS PERSONALES Y PARA QUÉ FINES?

El SESESP le informa que compartirá o transferirá sus datos personales que se le hayan solicitado, con las siguientes instituciones públicas, para las finalidades que se señalan a continuación.

¿A quién transferimos sus datos personales?	Finalidad de la transferencia
Secretaría de Finanzas del Estado de Chiapas	1. Solicitar la autorización para la aplicación de los movimientos nominales de altas, promociones o bajas, en los sistemas de nómina establecidos.
Auditoría Superior del Estado de Chiapas (ASE)	1. Auditorías externas de verificación.
Auditoría Superior de la Federación (ASF)	1. Auditorías externas de verificación.
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SAyBG)	1. Auditorías externas de verificación.

Dichas transferencias se realizan en virtud del cumplimiento de una disposición legal o en el ejercicio de atribuciones expresamente conferidas a estos, de conformidad con lo establecido en la fracción I, del artículo 60, de la LPDPPSOCH, así mismo, se le informa que para dichas transferencias, el SESESP, tampoco está obligado a obtener su consentimiento o autorización por actualizarse el supuesto previsto en las fracciones II, y VIII, del artículo 64, de la misma Ley, toda vez que tales datos personales se comparten para el ejercicio de atribuciones, facultades o funciones propias, compatibles o análogas con la finalidad que motivó la utilización de los mismos.

¿CUÁLES SON LOS MEDIOS DISPONIBLES PARA MANIFESTAR NEGATIVA AL USO DE SUS DATOS PERSONALES?

Usted podrá manifestar la negativa a la utilización de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia del SESESP, a través del correo electrónico oficial dirigido a la cuenta oficial sesesp@transparencia.chiapas.gob.mx, o bien, por medio del ejercicio del derecho de "oposición" mediante el uso del Sistema de Solicitudes (SISAI) de la Plataforma Nacional de





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
2024 - 2030



**SECRETARIADO EJECUTIVO
DEL SISTEMA ESTATAL
DE SEGURIDAD PÚBLICA**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

2026, "Año de Jaime Sabines Gutiérrez"

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.

Transparencia (PNT) (<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>), en la sección denominada "Solicitudes".

LOS MEDIOS A TRAVÉS DE LOS CUALES EL RESPONSABLE COMUNICARÁ A LAS PERSONAS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES LOS CAMBIOS QUE REALICE AL AVISO DE PRIVACIDAD

¿CÓMO PUEDE CONOCER LOS CAMBIOS QUE SE REALICEN A ESTE AVISO DE PRIVACIDAD?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades por los trámites y servicios que ofrecemos; de nuestras políticas de privacidad, o por otros motivos, razones, causas o circunstancias.

Nos comprometemos a mantenerlo (a) informado (a) sobre los cambios que pueda sufrir este aviso de privacidad, a través de la siguiente dirección electrónica de nuestro portal institucional:

http://www.sesesp.chiapas.gob.mx/transparencia/avisos_privacidad

Fecha de elaboración: 15 de mayo de 2026.

Fecha de última actualización: 15 de mayo de 2026.

Elaboró: wygc/V.B.: MCG.



Bldv. Fidel Velázquez, No. 2700, Fraccionamiento Las Águilas, C.P. 29049,
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel. (961) 6179700 Ext: 10881
www.sesesp.chiapas.gob.mx

Sistema de Gestión de la Calidad. Norma ISO NMX-CC-9001-INMC-2015. Certificado No ATR 1472

<http://www.sesesp.chiapas.gob.mx/>